

**FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROJETOS COM RECURSOS VIA TED****1- Informações**

A submissão de propostas de projetos por parte das unidades da UFAL deve ser processada a partir de contatos prévios com a PROGINST.

Este formulário se destina à formalização do processo administrativo no qual o(a) coordenador(a) identifica a proposta, identifica a equipe gestora do projeto, bem como atesta ciência das responsabilidades. A Direção da Unidade também assina este formulário atestando ciência do envio da proposta.

Deve-se juntar a este formulário o Plano de Trabalho do TED e as declarações de compatibilidade de custos e de capacidade técnica, assinadas pelo coordenador.

**2 – Dados do Coordenador Proponente**

Nome Completo:			Siape:
Lotação:	Telefone:	E-mail:	
Título do Projeto:			

**3 – Informações da Equipe Gestora\***

Nome Completo:	CPF ou Siape:	Função no Projeto:
Nome Completo:	CPF ou Siape:	Função no Projeto:
Nome Completo:	CPF ou Siape:	Função no Projeto:

\* A equipe gestora deve ser composta pelas pessoas que irão cuidar da gestão do projeto.

Declaro que recebi orientações gerais para submissão de projetos por parte Pró-Reitoria de Gestão Institucional – PROGINST e do Comitê de Facilitadores de Projetos TEDs.

Declaro estar ciente das restrições para contratação de parentes no âmbito do projeto o qual serei coordenador, assim entendendo-se: cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau. Aplica-se o mesmo entendimento à contratação de pessoas jurídicas que tenham como sócio ou colaborador as referidas pessoas, conforme regem os Decreto nº 7.203/2010 e Decreto 7.423/2010 (art. 6º, §11), e que sou responsável pela seleção da equipe já indicada nominalmente para o projeto.

Estou ciente de que como coordenador(a) tenho as seguintes atribuições:

- I** - Submeter o projeto de acordo com as regras instituídas pela PROGINST/UFAL e pelo órgão concedente dos recursos;
- II** - Responsabilizar-me pela compatibilidade de custos para execução do projeto, restringindo-se a solicitar apenas materiais, serviços, diárias, auxílios e outras despesas que estejam em conformidade com o que foi previamente estabelecido no Plano de Trabalho e no Orçamento Detalhado;
- III** - Responsabilizar-me pela capacidade técnica a ser declarada ao órgão financiador do projeto;
- IV** - Buscar sempre o cumprimento das metas do Plano de Trabalho nas condições estabelecidas;
- V** - Acompanhar a vigência do projeto, definida no instrumento do TED, tendo ciência de que as despesas serão pagas apenas dentro do prazo de vigência do projeto, inclusive os contratos decorrentes;
- VI** - Solicitar ao concedente, com antecedência, quaisquer alterações do Plano de Trabalho, do Orçamento Detalhado ou da vigência do Termo, encaminhando cópia à PROGINST e ao membro do Comitê de Facilitadores de Projetos TEDs;
- VII** - Elaborar e encaminhar, ao final do prazo, o Relatório de Cumprimento do Objeto – RCO, bem como, a devolução de saldos em conformidade com a legislação e normativos da UFAL;
- VIII** - Obedecer as normas legais definida para instrumento de TED, bem como, as normas legais definidas para contratos decorrentes.

Assinatura do(a) coordenador(a) proponente do projeto:

Assinatura em declaração de ciência do(a) diretor(a) da unidade ou chefia imediata:

Assinatura digital

Assinatura digital